附件1：

**黄冈师范学院经济合同签订授权委托书**

编号：〔 〕 号

  根据《黄冈师范学院经济合同管理办法》的规定，现授权

（部门） （同志）代表黄冈师范学院签订以下合同。授权有效期自 年 月 日至 年 月 日止。

合同名称：

合同编号：

对方单位：

合同金额（费率）：

黄冈师范学院（公章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

附件2：

**黄冈师范学院重大（要）经济合同审批表**

合同编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | |  | | 合同类型 | |  |
| 合同金额 | |  | | 经费来源 | |  |
| 对方单位 | |  | | | | |
| 审 签 意 见 | | | | | | |
| 合同承办  部门意见 | 本合同经本单位经办人、负责人审核，其内容真实、条款完整，数据准确，符合学校有关合同管理规定。同意提交学校相关部门审核。  负责人签字：  年  月  日（公章） | | | 学校  办公  室审  核意  见 | 本合同已履行“三重一大”程序，见 年    月 日 次党委常委会会议纪要或   年 月 日 次校长办公会会议纪要，合同内容与会议纪要一致。  负责人签字：  年   月   日（公章） | |
| 采购招标  部门审核  意见 | 本合同项目已经政府采购/招投标程序，中标（成交）单位 ，中标（成交）金额/费率为    ，采购编号： ，合同内容与采购文件一致。  负责人签字：  年  月     日（公章） | | | 财务部门  审核意见 | 本合同所涉及的相关内容符合学校有关财经政策和财务管理规定，资金结算及付款方式合理，合同款项已列入年度预算。  负责人签字：          年  月   日（公章） | |
| 法律事务  部门审核  意见 | 负责人签字：  年  月  日（公章） | | | 审计部门  审核意见 | 负责人签字：  年  月  日（公章） | |
| 主管业务  校领导  审批意见 | | |  | | | |
| 校长  审批意见 | | |  | | | |

**黄冈师范学院一般经济合同审批表**

合同编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | |  | 合同类型 | |  |
| 合同金额 | |  | 经费来源 | |  |
| 对方单位 | |  | | | |
| 审 签 意 见 | | | | | |
| 合同  承办  部门  意见 | 本合同经本单位经办人、负责人审核，其内容真实、条款完整，数据准确，符合学校有关合同管理规定。同意提交学校相关部门审核。  负责人签字：        年  月  日（公章） | | 学校  办公  室审  核意  见 | 合同已履行“三重一大”程序，见 年  月 日  次党委常委会会议纪要或   年 月 日 次校长办公会会议纪要，合同内容与会议纪要一致。  负责人签字：    年  月   日（公章） | |
| 采购  招标  部门  审核  意见 | 本合同项目已经政府采购/招投标程序，中标（成交）单位 ，中标（成交）金额/费率为    ，采购编号： ，合同内容与采购文件一致。  负责人签字：    年  月   日（公章） | | 财务  部门  审核  意见 | 本合同所涉及的相关内容符合学校有关财经政策和财务管理规定，资金结算及付款方式合理，合同款项已列入年度预算。    负责人签字：    年  月   日（公章） | |
| 法律  事务  部门  审核  意见 | 负责人签字：    年 月 日（公章） | | 审计  部门  审核  意见 | 负责人签字：  年   月  日（公章） | |
| 主管  业务  校领导  审批  意见 |  | | | | |